



College - Region: ..... الكلية - المنطقة:  
Program: ..... التخصص:  
Student Name: ..... اسم الطالب/ة:  
Academic Number: ..... رقم الطالب الجامعي:  
National ID Number: ..... رقم السجل المدني:  
Badge Number: ..... رقم البطاقة:  
Mobile Number: ..... رقم الجوال:  
E-mail: ..... البريد الإلكتروني:

I hereby request to drop the following semester:

أرغب بموجب هذا النموذج حذف الفصل الدراسي التالي:

1<sup>st</sup>  2<sup>nd</sup>  Summer

الأول  الثاني  الصيفي

of the Academic Year: 20... / 20... G (م)

من السنة الدراسية: 14... / 14... هـ (H) Corresponding: الموافق:

and I am aware of the below-listed regulations:

و أنني على علم بالتالي:

- Student will be automatically registered in courses for the next semester and attendance will be counted.
- Student should undertake a further official request in case resuming study is not possible.
- Student will not receive a stipend upon dropping a semester and until resuming his/her study.
- Student must apply for resuming of study to re-activate student stipend no later than the first week of the next semester.
- Any semester that has been dropped by the student will be counted with the number of semesters allowed for postponement of registration.
- Dropped semesters are counted within the duration of study.
- Female students must attach a letter of guardian approval.

- يتم تسجيل الطالب آلياً في مقررات الفصل التالي و يحسب عليه الغياب.
- يجب على الطالب اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال عدم قدرته على استئناف الدراسة في الفصل التالي.
- تتوقف مكافأة الطالب عند حذف الفصل و الى أن يستأنف الدراسة مرة أخرى.
- يجب أن يقدم الطالب طلب استئناف الدراسة خلال الأسبوع الأول من الفصل التالي لصرف المكافأة مرة أخرى.
- يدخل الفصل المحذوف من ضمن عدد المرات المتاحة للطالب بتأجيل الدراسة.
- يحسب الفصل المحذوف من ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يجب إرفاق خطاب موافقة ولي الأمر بالنسبة للطالبات.

Student's Signature:

توقيع الطالب/ة:

Date: \ \ 20

التاريخ: / / 14 هـ

College Decision:

قرار الكلية:

Approved after providing the student with necessary academic advising and College will forward request and attachment to Deanship of Admission & Registration – Riyadh no later than 5 working days.

الموافقة بعد تقديم الإرشاد الأكاديمي اللازم للطالب/ة و سوف تقوم الكلية بتوجيه الطلب مع مرفقاته لعمادة القبول و التسجيل بالرياض في مدة أقصاها 5 أيام عمل .

Disapproved and College will inform the student with the decision.

عدم الموافقة و سوف تقوم الكلية بإبلاغ الطالب بالقرار .

Dean's Name: ..... التاريخ Signature ..... التوقيع Date: ..... اسم العميد:

Deanship of Admission and Registration:

عمادة القبول و التسجيل:

Dean's Name: ..... التصديق Approval: ..... اسم العميد:

Date of Approval and Stop of Stipend: ..... Corresponding: ..... تاريخ التصديق ووقف المكافأة: الموافق:

- \*Original copy for student's file.
- \*Copy for concerned Registration official to process on student record - SIS.
- \*Copy for Administrative Affairs to stop stipend.
- \*Copy for Registration file.